

Kastelruth/Castelrotto, 03/08/2026

Amt für Bauamt / Ufficio Tecnico

Sachbearbeiter / Incaricato: Patrizia Goller

Tel.: 0471 711 561

E-Mail: patrizia.goller@kastelruth.eu;

PEC: kastelruth.castelrotto@legalmail.it

An die

Autonome Provinz Bozen – Südtirol

Gutachten Amt für Umweltprüfungen

Landhaus 9, Amba-Alagi-Straße Nr. 35

39100 Bozen (BZ)

PEC-Mail: uvp.via@pec.prov.bz.it

**versendet über den Einheitsschalter für
das Bauwesen - ESB**

**Anfrage um Gutachten Amt für
Umweltprüfungen in Bezug auf den
Antrag um Baugenehmigung mit ESB-
Kennnummer ESB 0186876 sowie
Aufforderung eventuelle Mängel der
Anfrage aufzuzeigen**

2026–107-1

Ideallifte G.M.B.H

**1. Variante - Neue Aufstiegsanlage
„Steger-Dellai“**

Mit diesem Schreiben wird, im Sinne des
Art. 76, Abs. 1 des Landesgesetzes
10.07.2018, Nr. 9, um die Ausstellung
Gutachten Amt für Umweltprüfungen
ersucht, in Bezug auf den Antrag um
Baugenehmigung für ob genannten
Gegenstand und Bauherrn mit der im
Betreff angeführten ESB-Kennnummer,
angefragt worden ist.

**Zu diesem Zweck wird im Anhang die
entsprechende Akte und alle Anhänge,
die dieser Gemeinde über den ESB
übermittelt worden sind, versendet.**

Alla

**Provincia Autonoma di Bolzano –
Alto Adige**

Ufficio Valutazioni ambientali

Palazzo 9, via Amba Alagi 35

39100 Bolzano (BZ)

PEC-Mail: uvp.via@pec.prov.bz.it

**trasmesso tramite lo Sportello Unico
Edilizia - SUE**

**Richiesta di parere VIA nell'ambito del
procedimento relativo alla richiesta di
permesso di costruire con codice
pratica SUE 0186876 nonché invito di
indicazione di eventuali difetti della
richiesta**

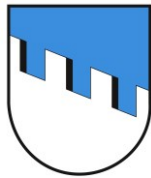
2026–107-1

Ideallifte G.M.B.H

**1. Variante - Nuovo impianto di risalita
„Steger-Dellai“**

Con la presente si richiede il rilascio di
parere VIA, ai sensi dell'art. 76,
comma 1 della legge provinciale
10.07.2018, n. 9, nell'ambito del
procedimento relativo alla richiesta di
permesso di costruire riguardante
l'oggetto e richiedente sopra citato con
codice pratica SUE di cui in oggetto.

**Si invia a tal fine in allegato la relativa
pratica e tutti gli allegati trasmessi a
questo comune tramite SUE.**



Für die gegebenenfalls notwendige Ergänzung der technischen oder Verwaltungsunterlagen, welche für Ihre Verwaltung notwendig sind, um **Gutachten Amt für Umweltprüfungen** auszustellen, für die Verbesserung von fehlerhaften Erklärungen und Anträgen und für die weitere Abwicklung des Verfahrens wird ersucht, **innerhalb der Frist von 10 Arbeitstagen ab Erhalt dieser Anfrage, der Gemeinde Folgendes mitzuteilen:**

- a) die gegebenenfalls bestehende Unvollständigkeit der vorgeschriebenen technischen oder Verwaltungsunterlagen, welche jeweils für die von den zuständigen Verwaltungen für ihre Tätigkeit in diesem Verfahren notwendig sind,
- b) das Bestehen von fehlerhaften Erklärungen und Anträgen,
- c) den allfälligen Umstand, dass der Antrag offensichtlich nicht entgegennehmbar, unzulässig, unverfolgbar oder unbegründet ist.

Die Mitteilung an die Gemeinde, dass die vorgenannten Umstände gegeben sind, erfolgt:

- a) Falls die Anfrage um (*Bezeichnung der Stellungnahmen, Einvernehmen usw. angeben, um deren Ausstellung in diesem Verfahren angefragt wird*) die Verwaltung über PEC erreicht hat, **unter Verwendung der Funktion „Antworten“ in ihrem PEC-Mail-Programm**

ODER

- b) wenn für Ihre Verwaltung im ESB der Schreibtisch für Drittkörperschaften (ital.= scrivania enti terzi) aktiviert worden ist, **unter Verwendung der dafür vorgesehenen Funktion im Schreibtisch.**

Nach Ablauf der vorgenannten Frist von 10 Tagen übermittelt der Leiter der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten dem Interessenten gegebenenfalls die

Al fine di un eventualmente necessaria integrazione degli elaborati tecnico-amministrativi imprescindibili per la sua amministrazione al rilascio di **parere VIA**, al fine della correzione di dichiarazioni o istanze erronee e per il proseguo del procedimento amministrativo **si chiede di comunicare al Comune entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento di questa richiesta:**

- a) l'eventuale incompletezza degli elaborati tecnico-amministrativi prescritti e che sono necessari per le amministrazioni competenti ai fini delle loro attività riconducibili al procedimento in questione,
- b) la sussistenza di dichiarazioni o istanze erronee,
- c) l'eventuale manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda.

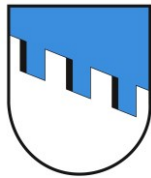
La comunicazione della sussistenza delle predette condizioni al Comune deve avvenire:

- a) nel caso in cui la richiesta di (*inserire il tipo di parere, intesa ecc. che di cui si richiede il rilascio*) è stata ricevuta dalla sua amministrazione tramite pec, **utilizzando il tasto rispondi del suo programma di gestione di posta elettronica certificata**

OPPURE

- b) se per la sua amministrazione è stata attivata la scrivania enti terzi in SUE utilizzando l'apposita funzione nella scrivania.

Alla scadenza del predetto termine di 10 giorni il Direttore del Front Office per le pratiche edilizie e paesaggistiche provvederà, se del caso, a trasmettere all'interessato l'invito all'integrazione



Aufforderung, die vorgeschriebenen technischen oder Verwaltungsunterlagen zu vervollständigen und/oder die Verbesserung der fehlerhaften Erklärungen und Anträge vorzunehmen oder ergreift die weiteren Verfahrensschritte. Die Dokumente, welche die Gemeinde vom Interessenten erhält, werden anschließend vom Leiter der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten den zuständigen Verwaltungen übermittelt.

- Der Verfahrensverantwortliche ist der Leiter der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten:
Dr. Arch. Vecchio Vincenzo,
info@gemeinde.kastelruth.bz.it,
kastelruth.castelrotto@legalmail.it,
Tel. Nr. 0471711560;

Mit freundlichen Grüßen

Der Leiter der Servicestelle

degli elaborati tecnico-amministrativi e/o la richiesta di correzione di istanze erronee oppure procederà con gli ulteriori adempimenti procedurali. La documentazione ricevuta dal Comune da parte dell'interessato verrà successivamente trasmessa dal Direttore del Front Office per le pratiche edilizie e paesaggistiche alle amministrazioni competenti.

- Il responsabile del procedimento è il Direttore del Front Office per le pratiche edilizie e paesaggistiche:
Dr. Arch. Vecchio Vincenzo, –
info@gemeinde.kastelruth.bz.it,
kastelruth.castelrotto@legalmail.it,
n.tel. 0471711560;

Distinti saluti

Il direttore del Front Office

Dr. Arch. Vincenzo Vecchio dott. arch.
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet – sottoscritto con firma digitale)